



## Tourismuskaufmannkaufmann/-frau

### Möchte ich das werden?

Sie haben viel Freude am Reisen, am Umgang mit Menschen, aber auch an kaufmännischen Dingen. Sie organisieren gern und recherchieren gern in elektronischen Informationsquellen und möchten Ihren Kunden gern etwas Gutes tun, Ihnen einen Traumurlaub bescheren oder eine wichtige Geschäftsreise zusammenstellen. Kalkulieren von individuellen Reisen und die Abrechnungen mit Ihren Geschäftspartnern machen Ihnen Spaß. Sie sind ideenreich und auch sprachgewandt. Auch in Stresssituationen bewahren Sie Ruhe und gehen auf Ihre Kunden zu. Dann ist diese Ausbildung die richtige für Sie.

### Wer braucht mich?

Einsatzorte bzw. Tätigkeitsfelder sind:

- Reisebüros mit Tätigkeitsschwerpunkt Vermittlung von Urlaubsreisen und eigenen veranstalteten Reisen
- Online- und Internetreisebüros
- Reisebüros mit Firmenreisedienst/Geschäftskundenmanagement
- Das hauseigene Reisemanagement großer Unternehmen und Unternehmensgruppen
- Reiseveranstalter (Flugreisen, Bahnreisen, Busreisen, Kreuzfahrten, Studienreisen, Ferienwohnungen und Ferienhäuser)
- Kreuzfahrt- und Fährreedereien, Fluggesellschaften, Busunternehmen, Mietwagenunternehmen
- Tourist-Informationen, Verkehrsbüros, Tourismusverbände, Reiseleitungen vor Ort
- ... und viele andere, die am touristischen Geschehen mitwirken

### Welche Aufgaben bzw. Einsatzgebiete warten auf mich?

In der Praxis gibt es eine Vielzahl interessanter Aufgaben und Arbeitsbereiche:

- Beratung der Kunden, Buchen der Reisen aus den Veranstalterprogrammen
- Zusammenstellen und organisieren von eigenen veranstalteten Reisen und deren Buchung
- Zusammenstellen und Buchen von individuellen Reisen
- Reiseleistungen einkaufen und verkaufen, Abrechnung mit den Leistungsträgern
- Erstellung von Angeboten aller Leistungsanbieter
- Kataloge entwerfen und zusammenstellen

- Werbung
- Reklamationsbearbeitung
- allgemeine Verwaltungsaufgaben wie Korrespondenz, Kassenabrechnung,
- Begleitung von Gruppen- und Leserreisen
- Organisieren, Zusammenstellen und Buchen von Geschäftsreisen (Bahn, Flug, Mietwagen, Hotel)
- ... und viele andere Aufgabengebiete und Tätigkeiten.

## Was lerne ich genau?

Ihre Ausbildungsinhalte richten sich nach dem bundeseinheitlichen Ausbildungsrahmenplan und den bundesweit einheitlichen Prüfungsanforderungen dieses Berufsbildes.

**Fachqualifikationen**

- Reiseverkehrsgeografie
- Reiseveranstaltung
- Reise- und Vertragsrecht
- Leistungs- und Verkehrsträger im Tourismus und im Bereich der Geschäftsreisen
- Beratung und Vermittlung, Verkaufsgespräche, Kundenkontakte und Kundenbindungskonzepte
- Marketing und Kommunikation
- Vertrieb und Absatz, Öffentlichkeitsarbeit
- Qualitätsmanagement
- Umgang mit den Computer-Reservierungs-Systemen (spezielle Branchen-Software) und anderen Medien

**Kernqualifikationen**

- Kaufmännische Grundlagen (Allgemeine Wirtschaftslehre)
- Buchhaltung, Kalkulation, Kostenrechnung und Ertragssteuerung
- Geschäftsprozesse und unternehmerisches Handeln

## Sind Vorkenntnisse erforderlich?

Wir empfehlen einen mittleren oder vergleichbaren Bildungsabschluss. Reiseerfahrungen sind wünschenswert.